

L'an DEUX MILLE VINGT-TROIS, le VENDREDI 15 DÉCEMBRE, à 16 h 12, le conseil municipal de Saint-Denis s'est assemblé en SEPTIÈME SÉANCE ANNUELLE, dans la salle du conseil municipal, sur convocation légale de la maire faite en application des articles L. 2121-10, L. 2121-12 et L. 2121-17 du code général des collectivités territoriales (séance clôturée à 20 h 11).

### ÉTAIENT PRÉSENTS

(dans l'ordre du tableau)

Éricka BAREIGTS, Jean-François HOAREAU, Brigitte ADAME, Jean-Pierre MARCHAU, Julie PONTALBA, Gérard FRANÇOISE, Monique ORPHÉ, Yassine MANGROLIA (arrivé à 16 h 20, avant l'examen des rapports), Sonia BARDINOT, Jacques LOWINSKY, Marie-Anick ANDAMAYE, Gilbert ANNETTE, Marylise ISIDORE, Stéphane PERSÉE, Claudette CLAIN (arrivée à 16 h 29, au rapport n° 23/7-003), Geneviève BOMMALAIS, Virgile KICHENIN, David BELDA, Fernande ANILHA, Christelle HASSEN (arrivée à 16 h 35, au rapport n° 23/7-003), Éric DELORME, Jacqueline PAYET, Joëlle RAHARINOSY, Philippe NAILLET, Érick FONTAINE, Jean-Claude LAKIA-SOUCALIE, Guillaume KICHENAMA, Jean-Alexandre POLEYA, Gérard CHEUNG LUNG, Arnaud HUGUET (arrivé à 16 h 19, avant l'examen des rapports), Christèle BEAUMIER, Benjamin THOMAS, Alexandra CLAIN, Raihanah VALY, Nouria RAHA, Julie LALLEMAND (arrivée à 17 h 12, au rapport n° 23/7-008), Jean-Max BOYER, Audrey BÉLIM (arrivée à 16 h 26, au rapport n° 23/7-003), Véronique POUNOUSSAMY MALAYANDY (arrivée à 16 h 22, au rapport n° 23/7-001), Jean-Pierre HAGGAI, Noela MÉDÉA MADEN, Michel LAGOURGUE (arrivé à 16 h 17, avant l'examen des rapports), Henriette BABET (arrivée à 16 h 17, avant l'examen des rapports), Faouzia ABOUBACAR BEN VITRY (arrivée à 16 h 18, avant l'examen des rapports)

### ÉTAIENT REPRÉSENTÉS

(dans l'ordre du tableau)

Ibrahim DINDAR		par Gilbert ANNETTE
Dominique TURPIN	pour toute la durée de la séance	par Julie PONTALBA
Karel MAGAMOOTOO		par Geneviève BOMMALAIS
David BELDA	à compter de son départ à 19 h 22, au rapport n° 23/7-025	par Fernande ANILHA
Christelle HASSEN	jusqu'à son arrivée à 16 h 35 au rapport n° 23/7-003	par Jean-François HOAREAU
Benjamin THOMAS	à compter de son départ à 18 h 49, au rapport n° 23/7-019	par Raihanah VALY
Julie LALLEMAND	jusqu'à son arrivée à 17 h 12 au rapport n° 23/7-008	par Jean-Pierre MARCHAU
Aurélié MÉDÉA	pour toute la durée de la séance	par Jean-Max BOYER
Michel LAGOURGUE	à compter de son départ à 19 h 35, au rapport n° 23/7-028	par Noela MÉDÉA MADEN
Wanda YENG-SENG BROSSARD	pour toute la durée de la séance	par Jean-Pierre HAGGAI
Vincent BÈGUE	à compter de l'arrivée de sa mandataire à 16 h 18, avant l'examen des rapports	par Faouzia ABOUBACAR BEN VITRY

### DÉSIGNATION DE LA SECRÉTAIRE DE SÉANCE

Il a été, conformément aux dispositions de l'article L. 2121-15 du code général des collectivités territoriales, procédé à la nomination du secrétaire de séance pris dans le sein du conseil municipal. Jean-Max BOYER a été désigné, par vote à main levée et à l'unanimité des votants, pour remplir ces fonctions qu'il a acceptées.

Les membres présents formant la majorité de ceux actuellement en exercice (44 présents sur 55) ont pu délibérer en exécution de l'article L. 2121-17 du code général des collectivités territoriales.

## ORDRE DU JOUR DE SÉANCE

---

Sur proposition de la maire, les rapports n° 23/7-062, n° 23/7-063 et n° 23/7-064 portant passation de conventions entre la Commune de Saint-Denis, la Société d'Habitations à Loyer modéré de la Réunion (SHLMR) et l'Établissement public foncier de la Réunion (ÉPFR) pour l'acquisition foncière et le portage respectivement des terrains cadastrés BH 546, 547 et 548 situés rue Tessan à Sainte-Clotilde pour la réalisation d'opérations de logements aidés ont été inscrits à l'ordre du jour de séance par vote à main levée et à l'unanimité des votants.

## ÉLUS INTÉRESSÉS

En vertu de l'article L. 2131-11 du code général des collectivités territoriales, les élus intéressés n'ont pas pris part aux délibérations portant sur les rapports dont la liste suit.

Élus intéressés	en qualité de	au titre de la (l')	rapport n°
(1) <u>Aurélie MÉDÉA</u> (mandataire : Jean-Max BOYER)		partenaire	CAP 23/7-007
(1) <u>Aurélie MÉDÉA</u> (mandataire : Jean-Max BOYER)	(titulaire)	délégués / Ville	CROUS (théâtre Vladimir Canter) 23/7-011
- <u>Jean-Max BOYER</u>	(suppléant)		
- <u>Jacques LOWINSKY</u>		parent	Lokal de la Source
- <u>Gilbert ANNETTE</u>		parent	ANVPR
- <u>Philippe NAILLET</u>		parent	ADRIE
(1) <u>Aurélie MÉDÉA</u> (mandataire : Jean-Max BOYER)		partenaire	CAP
- <u>Brigitte ADAME</u>	(présidente)	députée / CINOR	MDEN de la Réunion
- <u>Jean-Max BOYER</u>		employé	
- <u>Éricka BAREIGTS</u>	(présidente)	maire de Saint-Denis	MLN
- <u>Jacques LOWINSKY</u>	(président délégué)	délégués / Ville	
- <u>Raihanah VALY</u>			
- <u>Gérard FRANÇOISE</u>			
- <u>Christèle BEAUMIER</u>			
- <u>Faouzia ABOUBACAR BEN VITRY</u>		partenaire	CÉVIF
(1) <u>Aurélie MÉDÉA</u> (mandataire : Jean-Max BOYER)		partenaire	ARCV
- <u>Noela MÉDÉA MADEN</u>		présidente	FJJ
- <u>Geneviève BOMMALAIS</u>		parente	ASD
- <u>Geneviève BOMMALAIS</u>		vice-présidente	ADÉSC
- <u>Marie-Anick ANDAMAYE</u>		parente	BCD
- <u>Arnaud HUGUET</u>		vice-président	OMS de Saint-Denis
- <u>Éricka BAREIGTS</u>		maire de Saint-Denis	CPTS Nord Réunion 23/7-022
- <u>Marie-Anick ANDAMAYE</u>	(titulaire)	délégués/ maire	
- <u>Stéphane PERSÉE</u>	(suppléant)	pour la promotion de la santé	

- Éricka BAREIGTS	(titulaire)	candidats	Conférence régionale...	23/7-024
- Jacques LOWINSKY	(suppléant)			
- Gérard FRANÇOISE		mandataire / Département	SIDR	23/7-035
- Érick FONTAINE		délégué / Ville	SHLMR	23/7-038
- Monique ORPHÉ		délégués / Ville	SODIAC	23/7-039
- Jean-François HOAREAU				
- Virgile KICHENIN				
- Érick FONTAINE		délégué / Ville	SHLMR	23/7-041
- Éricka BAREIGTS		maire de Saint-Denis	AGORAH	23/7-042
- Gilbert ANNETTE		délégués / CINOR	ÉPFR	23/7-043
- Jean-François HOAREAU				
- Julie PONTALBA				
- Benjamin THOMAS				
- Gilbert ANNETTE		délégués / CINOR	ÉPFR	23/7-044
- Jean-François HOAREAU				
- Julie PONTALBA				
- Benjamin THOMAS				
(2) David BELDA		délégué / Ville	SÉDRÉ	23/7-045
- Gérard FRANÇOISE	(PDG)	délégués / CINOR	SODIPARC	23/7-051
- Jean-François HOAREAU				
- Jean-Alexandre POLEYA		délégués / Ville		
- Virgile KICHENIN				
- Jean-Pierre MARCHAU				
- Gilbert ANNETTE		délégués / CINOR	ÉPFR	23/7-062
- Jean-François HOAREAU				
- Julie PONTALBA				
- Benjamin THOMAS				
- Gilbert ANNETTE		délégués / CINOR	ÉPFR	23/7-063
- Jean-François HOAREAU				
- Julie PONTALBA				
- Benjamin THOMAS				
- Gilbert ANNETTE		délégués / CINOR	ÉPFR	23/7-064
- Jean-François HOAREAU				
- Julie PONTALBA				
- Benjamin THOMAS				

CAP  
CROUS  
ANVPR  
ADRIE  
CINOR  
MDEN...  
MLN  
CÉVIF  
ARCV  
FJJ  
ASD  
ADÉSC  
BCD  
OMS...

Club Animation Prévention  
Centre régional des Œuvres universitaires et scolaires (théâtre Vladimir Canter)  
Association nationale des Visiteurs de Prison de la Réunion  
Association pour le Développement des Ressources pour l'Insertion et pour l'Environnement  
Communauté intercommunale du Nord de la Réunion  
Maison de l'Emploi du Nord de la Réunion  
Mission locale Nord  
Collectif pour l'Élimination des Violences intrafamiliales  
Association réunionnaise des Centres de Vacances  
Foyer des Jeunes de Joinville  
Archers de Saint-Denis  
Association dionysienne d'Éducation sportive canine  
Basket Club dionysien  
Office municipal des Sports de Saint-Denis

Conférence régionale...  
SIDR  
SHLMR  
SODIAC  
ÉPFR  
SÉDRÉ  
PDG  
SODIPARC

Conférence régionale de gouvernance de la politique de réduction de l'artificialisation des sols  
Société immobilière du Département de la Réunion  
Société d'Habitations à Loyer modéré de la Réunion  
Société dionysienne d'Aménagement et de Construction  
Établissement public foncier de la Réunion  
Société d'Équipement du Département de la Réunion  
président directeur général  
Société dionysienne de Gestion des Équipements

(1) élue absente / représentée  
(2) élu parti au rapport n° 23/7-025

(le mandataire ayant voté en son seul nom propre)

## DÉPLACEMENTS D'ÉLUS EN COURS DE SÉANCE

Michel LAGOURGUE Henriette BABET	arrivés à 16 h 17	
Faouzia ABOUBACAR BEN VITRY	arrivée à 16 h 18	avant l'examen des rapports
Arnaud HUGUET	arrivé à 16 h 19	
Yassine MANGROLIA	arrivé à 16 h 20	
Véronique POUNOUSSAMY MALAYANDY	arrivée à 16 h 22	au rapport n° 23/7-001
Audrey BÉLIM	arrivée à 16 h 26	
Claudette CLAIN	arrivée à 16 h 29	au rapport n° 23/7-003
Christelle HASSEN	arrivée à 16 h 35	
Philippe NAILLET	sorti à 16 h 53 revenu à 17 h 03	au rapport n° 23/7-007 au rapport n° 23/7-008
Brigitte ADAME	sortie à 16 h 58 revenue à 17 h 03	après le vote du rapport n° 23/7-007 au rapport n° 23/7-008
Julie LALLEMAND	arrivée à 17 h 12	au rapport n° 23/7-008
Benjamin THOMAS	sorti à 17 h 30 revenu à 18 h 04	au rapport n° 23/7-008 au rapport n° 23/7-011
Marylise ISIDORE	sortie à 17 h 49 revenue à 18 h 04	au rapport n° 23/7-009 au rapport n° 23/7-011
Jean-Pierre MARCHAU	sorti à 17 h 54 revenu à 18 h 02	au rapport n° 23/7-009 au rapport n° 23/7-011
Joëlle RAHARINOSY	sortie à 17 h 55 revenue à 18 h 08	au rapport n° 23/7-009 au rapport n° 23/7-011
Jean-Alexandre POLEYA	sorti à 17 h 57 revenu à 18 h 29	au rapport n° 23/7-009 au rapport n° 23/7-011
Jean-Max BOYER Jacques LOWINSKY Gilbert ANNETTE (voir élus intéressés : CROUS - Lokal de la Source - ANVPR)	sortis à 18 h 31	au rapport n° 23/7-011 (thématiques : Culturel - Éducation populaire - Handicap/ Intégration/ Discrimination) pour le vote correspondant (lignes : CROUS - Lokal de la Source - ANVPR)
Gilbert ANNETTE	revenu à 18 h 32	au rapport n° 23/7-011 après vote de la ligne « ANVPR »

Philippe NAILLET Brigitte ADAME Jean-Max BOYER (confer supra) Éricka BAREIGTS (présidence assurée par Jean-François HOAREAU) Jacques LOWINSKY (confer supra) Raihanah VALY Gérard FRANÇOISE Christelle BEAUMIER (voir élus intéressés : ADRIE - CAP - MDEN de la Réunion - MLN)	sortis à 18 h 32 revenus à 18 h 33 (hors Éricka BAREIGTS)	au rapport n° 23/7-011 (thématique : Insertion) pour le vote correspondant (lignes : ADRIE - CAP - MDEN de la Réunion - MLN)
Faouzia ABOUBACAR BEN VITRY Noela MÉDÉA MADEN Christelle HASSEN Geneviève BOMMALAIS Marie-Anick ANDAMAYE Arnaud HUGUET (voir élus intéressés : CAP - CÉVIF - ARCV - FJJ - Vivancia océan Indien - ASD - ADÉSC - BCD - OMS de Saint-Denis)	sortis à 18 h 33 revenus à 18 h 35 (hors Faouzia ABOUBACAR BEN VITRY et Noela MÉDÉA MADEN)	au rapport n° 23/7-011 (thématique : Insertion) pour le vote correspondant (lignes : ADRIE - CAP - MDEN de la Réunion - MLN)
Philippe NAILLET	sorti à 18 h 37 revenu à 18 h 42	au rapport n° 23/7-012 au rapport n° 23/7-014
Éricka BAREIGTS (élue intéressée : MLN)	revenue à 18 h 40	au cours de la présentation du rapport n° 23/7-013
Faouzia ABOUBACAR BEN VITRY (élue intéressée : CÉVIF) Noela MÉDÉA MADEN (élue intéressée : FJJ)	revenues à 18 h 42	au rapport n° 23/7-014
Henriette BABET	sortie à 18 h 36 revenue à 18 h 43	au rapport n° 23/7-012 au rapport n° 23/7-014
Guillaume KICHENAMA	sorti à 18 h 36 revenu à 18 h 45	au rapport n° 23/7-012 au rapport n° 23/7-016
Jean-François HOAREAU	sorti à 18 h 42 revenu à 18 h 44	au rapport n° 23/7-014 au rapport n° 23/7-016
Yassine MANGROLIA	sorti à 18 h 42 revenu à 18 h 51	au rapport n° 23/7-014 au rapport n° 23/7-019
Benjamin THOMAS	parti à 18 h 49	au rapport n° 23/7-019 en laissant procuration à Raihanah VALY
Éricka BAREIGTS (présidence assurée par Jean-François HOAREAU) Marie-Anick ANDAMAYE Stéphane PERSÉE (voir élus intéressés : CPTS Nord de la Réunion)	sortis à 19 h 09 revenus à 19 h 10	avant examen du rapport n° 23/7-022 au rapport n° 23/7-023

<b>Éricka BAREIGTS</b> (présidence assurée par Jean-François HOAREAU) <b>Jacques LOWINSKY</b> (voir élus intéressés : Conférence régionale...)	sortis à 19 h 14 revenus à 19 h 23	avant examen du rapport n° 23/7-024 au rapport n° 23/7-028
<b>Sonia BARDINOT</b>	sortie à 19 h 15 revenue à 19 h 25	au rapport n° 23/7-024 au rapport n° 23/7-028
<b>Michel LAGOURGUE</b>	sorti à 19 h 16 revenu à 19 h 30	au rapport n° 23/7-024 au rapport n° 23/7-028
<b>David BELDA</b>	parti à 19 h 22	au rapport n° 23/7-025 en laissant procuration à Fernande ANILHA
<b>Éric DELORME</b>	sorti à 19 h 34 revenu à 19 h 44	au rapport n° 23/7-028 au rapport n° 23/7-034
<b>Michel LAGOURGUE</b>	parti à 19 h 35	au rapport n° 23/7-028 en laissant procuration à Noela MÉDÉA MADEN
<b>Gérard FRANÇOISE</b> (voir élus intéressés : SIDR)	sorti à 19 h 44 revenu à 19 h 45	avant examen du rapport n° 23/7-035 au rapport n° 23/7-036
<b>Érick FONTAINE</b> (voir élus intéressés : SHLMR)	sorti à 19 h 45 revenu à 19 h 46	avant examen du rapport n° 23/7-038 au rapport n° 23/7-039
<b>Monique ORPHÉ</b> <b>Jean-François HOAREAU</b> <b>Virgile KICHENIN</b> (voir élus intéressés : SODIAC)	sortis à 19 h 46 revenus à 19 h 47	avant examen du rapport n° 23/7-039 au rapport n° 23/7-040
<b>Érick FONTAINE</b> (voir élus intéressés : SHLMR)	sorti à 19 h 48 revenu à 19 h 49	avant examen du rapport n° 23/7-041 au rapport n° 23/7-042
<b>Éricka BAREIGTS</b> (voir élus intéressés : AGORAH) (présidence à Jean-François HOAREAU puis à Brigitte ADAME au rapport n° 23/7-043)	sortie à 19 h 49 revenue à 19 h 51	avant examen du rapport n° 23/7-042 au cours du rapport n° 23/7-043
<b>Gilbert ANNETTE</b> <b>Jean-François HOAREAU</b> <b>Julie PONTALBA</b> <b>Benjamin THOMAS</b> (voir élus intéressés : ÉPFR)	sortis à 19 h 51 revenus à 19 h 52 (hors Gilbert ANNETTE et Julie PONTALBA)	avant examen du rapport n° 23/7-043 après vote du rapport n° 23/7-044
<b>Yassine MANGROLIA</b>	sorti à 19 h 51 revenu à 19 h 58	au rapport n° 23/7-043 au rapport n° 23/7-051
<b>Gilbert ANNETTE</b> <b>Julie PONTALBA</b> (élus intéressés : ÉPFR)	revenus à 19 h 55	au rapport n° 23/7-048

Gérard FRANÇOISE

Jean-François HOAREAU

Jean-Alexandre POLEYA

Virgile KICHENIN

Jean-Pierre MARCHAU

(voir élus intéressés : SODIPARC)

sortis à 19 h 57

revenus à 19 h 58

avant examen du rapport n° 23/7-051

au rapport n° 23/7-052

Philippe NAILLET

sorti à 20 h 02

revenu à 20 h 07

au rapport n° 23/7-055

au rapport n° 23/7-059

Gilbert ANNETTE

Jean-François HOAREAU

Julie PONTALBA

Benjamin THOMAS

Érick FONTAINE

(voir élus intéressés : ÉPFR et SHLMR)

sortis à 20 h 09

revenus à 20 h 11

avant examen du rapport n° 23/7-062

après vote du rapport n° 23/7-064

**OBJET**           **Ville moderne**  
Plan de développement des compétences (PDC) 2024-2026

---

Le présent rapport a pour objet de valider la programmation du Plan de Développement des Compétences 2024-2026 de la Ville de Saint-Denis.

### **1. Contexte et justification**

La Mairie de Saint-Denis de la Réunion poursuit ses efforts pour le développement harmonieux et inclusif de notre territoire. Elle souligne une fois de plus l'importance de la formation continue. Face à des enjeux aussi divers que l'évolution numérique, les défis environnementaux, sociaux et éducatifs, il est primordial d'adapter et d'enrichir les compétences de notre personnel. Ce rapport, appuyé par le préambule de notre Plan de Développement des Compétences, est le reflet du recueil des besoins dans chaque direction ainsi que des demandes des agents mentionnées lors des entretiens professionnels.

### **2. Principes directeurs et innovations**

Notre PDC s'appuie sur la loi du 19 février 2007, qui promeut la formation professionnelle continue. L'approche « École du Bonheur » est au cœur de notre démarche, visant à promouvoir le bien-être et l'épanouissement de tous. Cette programmation confirme également le combat de notre collectivité contre l'illettrisme et l'illectronisme et pour l'égalité des sexes et l'inclusion des personnes en situation de handicap.

### **3. Programmation des formations**

La programmation détaillée, annexée à ce rapport, révèle une offre diversifiée et étendue, allant du développement des compétences techniques et managériales à la formation en gestion de projets, relations publiques, communication, développement durable, santé et sécurité au travail. Nous avons également renforcé les formations en réponse aux besoins spécifiques identifiés au sein de la commune et de la Caisse des Écoles.

### **4. Objectifs du Plan de Développement des Compétences**

Le PDC ambitionne de renforcer les compétences techniques, managériales et relationnelles de nos employés, de cultiver une culture d'inclusion, de solidarité et d'engagement envers le développement durable.

### **5. Modalités de mise en œuvre**

Un système d'évaluation et de suivi sera mis en place pour assurer l'efficacité et l'adéquation des formations avec les besoins de notre collectivité. L'organisation des sessions et la sélection des participants seront adaptatives en fonction des priorités et des impératifs de chaque direction.



Ce Plan de Développement des Compétences est une composante essentielle de notre stratégie pour assurer une organisation municipale dynamique et adaptative. C'est aussi le reflet de notre engagement collectif envers l'excellence du service public et le bien-être du personnel.

En conséquence, je vous demande de valider la programmation 2024-2026 du Plan de Développement des Compétences de la Ville de Saint-Denis.

**OBJET**        **Ville moderne**  
Plan de développement des compétences (PDC) 2024-2026

---

**LE CONSEIL MUNICIPAL**

Vu la Loi n° 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des Communes, Départements et Régions, modifiée ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le Code de la Fonction Publique Territoriale ;

Vu la Loi n° 2007-209 du 19 février 2007 relative à la fonction publique territoriale et, notamment, son article 7 ;

Vu le Décret n° 2007-1845 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie ;

Vu le décret n° 2008-512 DU 29 mai 2008 relatif à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux ;

Vu le RAPPORT N°23/7-005 du MAIRE ;

Vu le rapport présenté par Monsieur Jean-François HOAREAU - 1er adjoint au nom de la commission « Ville Durable » ;

Sur l'avis favorable de ladite commission ;

**APRES EN AVOIR DELIBERE**  
**A L'UNANIMITE DES VOTANTS**

Valide le Plan de Développement des Compétences 2024-2026 de la Ville de Saint-Denis.

## Préambule

La Mairie de Saint-Denis de la Réunion, consciente de son rôle central dans le développement harmonieux et inclusif de la commune, met en avant l'importance capitale de la formation continue. Face aux défis contemporains tels que l'évolution numérique, les enjeux environnementaux, sociaux et éducatifs, il est indispensable de doter ou de renforcer les compétences du personnel pour naviguer dans ce paysage en constante mutation.

Cet engagement trouve son fondement dans les lois du 26 janvier 1984 et du 12 juillet 1984, et s'inscrit dans le cadre renouvelé par la loi du 19 février 2007. Cette dernière met en lumière la notion de formation professionnelle « tout au long de la vie », faisant de chaque agent un acteur principal de son parcours professionnel et offrant une flexibilité accrue dans l'organisation de la carrière. Dans ce contexte contractualisé, l'agent, l'autorité territoriale et éventuellement l'organisme de formation, définissent conjointement les règles liées à la réalisation du plan de formation.

Cette démarche commune permet de garantir un accès équitable à nos services et de renforcer la cohésion sociale au sein de la commune, ce qui s'inscrit parfaitement dans notre vision de la Ville moderne.

La démarche "École du Bonheur" s'inscrit dans une volonté de promouvoir le bien-être et l'épanouissement de l'enfant et des agents, éléments fondamentaux pour une administration efficace et un service public de qualité. Cette démarche vise non seulement à favoriser un environnement de travail positif, mais aussi à stimuler l'innovation et la créativité au sein de notre collectivité.

À ce titre, notre plan de formation 2024-2026 intègre des modules spécifiques visant à concrétiser les principes de l'École du Bonheur, assurant ainsi que chaque agent bénéficie d'une formation alignée sur ces valeurs d'épanouissement et d'innovation, en parfaite cohérence avec le projet d'une Ville Ambitieuse

Par ailleurs, la lutte contre l'illettrisme et l'illectronisme, la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes, et l'inclusion des personnes en situation de handicap sont autant de grandes causes qui reflètent nos valeurs et notre engagement en faveur de la justice sociale et de la solidarité, caractéristiques de notre démarche de Ville Fraternelle.

Ainsi, ce plan de formation ambitionne de développer les compétences techniques, managériales et relationnelles de nos employés, tout en les sensibilisant à l'importance de l'inclusion, de la solidarité et du développement durable.

<b>PROGRAMMATION DES FORMATIONS 2024 – 2026</b>			
<b>AGENTS TITULAIRES – CONTRACTUELS - PERMANENTS</b>			
<b>AGENTS DE LA VILLE</b>			
<b>Intitulé</b>	<b>Nbre de place</b>	<b>Nbre de sessions</b>	<b>Publics visés</b>
<b>Développement des Compétences Techniques</b>			
Formation aux outils informatiques et aux logiciels spécifiques utilisés par la municipalité.	100	6	Agents des directions concernés
Formation aux procédures administratives et réglementaires	15	1	Agents de la sécurisation juridique et associée
Formation technique pour les services spécifiques (urbanisme, environnement, superstructure, voirie, Dps etc.).	45	3	Agents des sces concernés
<b>Formation en Gestion et Management</b>			
<b>Développement des compétences managériales pour les responsables d'équipes</b>			
Accompagnement managérial	150	15	Encadrants
Prise de poste d'encadrement	150	15	Encadrants
L'essentiel des connaissances RH pour le manager	150	15	Encadrants
Management et complexité	40	4	Dga - Directeurs
<b>Formation en gestion de projets</b>			
Les outils de pilotage (Le tableau de bord)	200	10	Tous encadrants et agents associés
L'essentiel des connaissances en finances publiques pour le manager	150	15	Tous encadrants et agents associés
L'essentiel en commande publique pour le manager	150	15	Tous encadrants et agents associés
<b>Formation en gestion des ressources humaines et management participatif</b>			
Le management des situations difficiles	150	15	Encadrants
Conduire un entretien professionnel annuel	300	15	Encadrants
Les fondamentaux du management	300	15	Encadrants
Le retour longue maladie, le reclassement professionnel	15	1	Gestionnaires RH
<b>Formation en Relations Publiques et Communication</b>			
Développement des compétences en communication orale et écrite	60	4	Responsable de D° ou de service
Formation en gestion des relations avec les médias et les citoyens.	10	1	Chargé de projet CAC et BP + Com
Formation à la médiation et à la gestion des conflits	60	4	Agents toutes catégories
<b>Optimisation des services à la population et qualité de la relation citoyenne</b>			
<b>Innovation et amélioration des services à la population</b>			
Accueil du public	40	2	Agent d'accueil MA + Habitat + Urba +Et Civ.
Design thinking : Atelier de prototypage, collaboration interdisciplinaire	40	2	Dj +CAC+Bp
<b>Formation en Développement Durable et Environnement</b>			
Sensibilisation et formation aux pratiques écologiques et au développement durable	40	2	Agents DEPE + Techn propreté
Formation à la gestion des espaces verts et à la biodiversité	40	2	Agents DEPE + Techn propreté
Formation à la gestion des déchets et à l'économie circulaire	40	2	Agents DEPE + Techn propreté

<b>Formation en Santé et Sécurité au Travail</b>			
Formation aux premiers secours et à la gestion des urgences.	80	8	Agents toutes catégories
Prévention des risques professionnels et à la sécurité au travail.(PRAP 1 et PRAP 2)	200	20	Agents toutes catégories
Habilitations (Conduite d'engins, Électrique...)	10	1	Agents toutes catégories
Manipulation des extincteurs	200	20	Agents toutes catégories
Formation à l'évacuation incendie	60	5	Agents en charge de l'évacuation
La gestion du stress en milieu professionnel	30	2	Encadrants
Procédure administratives et réglementaires en matière de santé et sécurité au travail	100	5	Encadrants
Formation de conseiller en prévention	<del>10</del>	1	Préventeur <del>et ts</del> agents concernés
Formation de formateur en SST	10	1	Préventeur et ts agents concernés
Formation de formateur PRAP	10	1	Préventeur et ts agents concernés

<b>Sécurité prévention et compétences techniques</b>			
Armement	60	6	Agent de police municipal
Formation continue obligatoire en matière d'armement	40	2	Agent de police municipal
<b>Formation en Culture et Patrimoine Local</b>			
Formation à la connaissance et à la valorisation du patrimoine local.	10	1	Agents de la culture et du rlp
Formation en animation culturelle et en gestion de projets culturels	10	1	Agents de la culture et du rlp
<b>École du Bonheur : (Voir infra : ECOLE)</b>			
Formation à la psychologie positive et aux méthodes de bien-être au travail	30	2	Agents des écoles et apparentés
Ateliers sur le bonheur, la reconnaissance et la gestion du stress.	30	2	Agents des écoles et apparentés
Formation à la pleine conscience et aux techniques de relaxation	30	2	Agents des écoles et apparentés

<b>Lutte contre l'illettrisme et l'illectronisme</b>			
Test de Positionnement	30	2	Agents ttes catégories
Plan de développement des compétences clés	30	40	Agents ttes catégories
- Formation de base en lecture, écriture et calcul pour les employés en besoin.	30	40	Agents ttes catégories
- Formation aux compétences numériques de base et à l'utilisation des outils informatiques	30	40	Agents ttes catégories
- Ateliers de sensibilisation à l'importance de l'alphabetisation et de la compétence numérique	30	40	Agents ttes catégories
<b>Inclusion et Handicap</b>			
Formation à l'accueil et à l'accompagnement des personnes en situation de handicap.	200	16	Agents ttes catégories
Sensibilisation à l'accessibilité et à l'adaptation des services municipaux	20	2	Agents ttes catégories
Formation aux gestes et comportements inclusifs envers les personnes en situation de handicap	20	2	Agents ttes catégories
Langage des signes	20	2	Agents ttes catégories
Langage des signes perfectionnement	20	2	Agents ttes catégories
<b>Égalité Femmes-Hommes</b>			
Formation à la lutte contre les discriminations et à la promotion de l'égalité de genre.	30	2	Agents ttes catégories
Sensibilisation aux stéréotypes de genre et à leur impact	30	2	Agents ttes catégories
Formation à l'équilibre vie professionnelle/vie personnelle et à la parentalité	15	1	Agents ttes catégories

<b>Engagement Citoyen et Solidarité</b>			
Formation à la citoyenneté active et à la participation communautaire.	100	6	Service civique
Formation à la mise en œuvre de projets solidaires locaux.	40	2	Chef de projet CAC
Les comités d'action citoyenne	20	2	Chargé de projet CAC et BP + Com +Dj

<b>Développement des compétences internes et renforcement des capacités</b>			
Formation de formateur	20	2	Préventeur
Etat civil – La filiation et le nom de famille	45	3	Agent de l'état-civil
Archivage	45	3	Agents ttes catégories
Les techniques de rédaction claire et efficace	45	3	Agents ttes catégories
Traitement de texte : initiation et perfectionnement	50	4	Agents ttes catégories
Tableur : initiation et perfectionnement	50	4	Agents ttes catégories
Tableur : Base de données et Tableau croisé dynamique	50	4	Agents ttes catégories
Présentation : initiation et perfectionnement	50	4	Agents ttes catégories
Accompagnement des départs à la retraite (Informatique et internet, calligraphie, culture et patrimoine, accompagnement dans les démarches quotidiennes)	15	1	Agents en départ à la retraite
La prise de parole en public Formation civique et citoyenne	40	2	Chargé de projet CAC et BP + Com +Dj
<b>Éthique, déontologie, et cadre réglementaire de la fonction publique</b>			
Droits et obligations des fonctionnaires	30	2	Agents ttes catégories
Formation d'intégration	100	8	Agents ttes catégories
Déontologie	30	2	Agents ttes catégories
Sensibilisation au risque pénal dans la commande publique	30	2	Responsable de direction ou de service

<b>AGENTS DE LA CAISSE DES ÉCOLES (PEC)</b>			
<b>Formation d'adaptation</b>			
Adapter sa posture professionnelle à l'environnement territorial	500	25	Nouveaux agents PEC
Le Handicap, de qui et de quoi parle-t-on ?	150	12	PEC renouvelés
<b>Formation métier</b>			
Initiation à la restauration collective	200	10	Nouveaux agents PEC
L'hygiène en distribution de repas	150	7	PEC renouvelés
L'accueil de l'enfant en situation de handicap	150	7	PEC renouvelés
Accompagnement éducatif pendant la pause méridienne	250	12	Nouveaux agents PEC
Les techniques manuelles de nettoyage des locaux de type administratif	150	7	Nouveaux agents PEC
Conflit, agressivité et opposition du jeune enfant	150	7	Nouveaux agents PEC
Arts graphiques	150	4	Nouveaux agents PEC
La communication professionnelle	100	7	PEC renouvelés
La confiance en soi	20	1	PEC renouvelés

<b>ÉCOLES</b>			
<b>Atsem et cantinières</b>			
Techniques de gestion du comportement des enfants	22	2	Atsem
Ergonomie et prévention des TMS (Troubles Musculo-Squelettiques).	22	2	Atsem et cantinières
Communication interprofessionnelle et gestion des conflits	22	2	Atsem et cantinières
<b>Cantinières</b>			
Formation en diététique et en nutrition.	15	1	Cantinières
Techniques de cuisine en volume et gestion du temps.	15	1	Cantinières
Normes d'hygiène et sécurité alimentaire.	15	1	Cantinières



## LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Le programme de formation proposé pour 2024, couvre un large éventail de compétences et domaines RH essentiels. Toutefois, compte tenu des impératifs récurrents et prioritaires de la DRH, notamment le traitement des salaires, la gestion de la mobilité et des recrutements, la détermination finale du nombre de participants et leur sélection se fera de manière progressive et adaptative tout au long de l'année.

### ASSISTANT OU ASSISTANTE DE GESTION RESSOURCES HUMAINES

#### GÉRER LA RÉMUNÉRATION ET LA MASSE SALARIALE

- Les fondamentaux de la gestion de la rémunération

#### GÉRER LES EMPLOIS ET LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- La gestion de l'entretien professionnel et du plan de formation

#### GÉRER LA RETRAITE DES AGENTS

- Dossiers CNRACL sur la plateforme Pep's : de la gestion du compte individuel retraite à la liquidation de pension

### CADRE CHARGÉ DE L'EMPLOI ET DES COMPÉTENCES

#### PARTICIPER AUX PROJETS D'ORGANISATION OU DE RÉORGANISATION

- De l'analyse des situations de travail au référentiel de compétences
- La production et l'exploitation de données ressources humaines

#### ELABORER DES SCÉNARIOS SUR LES ÉVOLUTIONS DES EFFECTIFS ET DES MÉTIERS DE LA COLLECTIVITÉ

- L'élaboration et le pilotage d'une démarche de gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences
- Le développement des outils de la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences 2 jours présentiels +

#### CONTRIBUER À L'ÉLABORATION DES DÉMARCHES DE MOBILITÉ ET DE RECLASSEMENT

- La mobilité interne comme modalité de recrutement
- La détection et la valorisation des potentiels des agents

#### DIFFUSER L'INFORMATION SUR LES EFFECTIFS, LES POSTES ET LES EMPLOIS

- La garantie de la confidentialité de l'information en ressources humaines

#### MAÎTRISER LE CADRE STATUTAIRE ET LES CARRIÈRES

- Les apports de la loi de transformation de la fonction publique
- L'opportunité et la pertinence de la mise en œuvre d'un SIRH
- La sécurisation des règles de rémunération des agents territoriaux
- L'application des règles juridiques du recrutement
- La maîtrise des règles de classement relatives à la carrière 3 jours présentiels

- L'application des règles de cumuls d'emplois ou d'activités
- La mise en œuvre de l'action disciplinaire
- Droit de la fonction publique territoriale : interaction avec d'autres sources juridiques
- La maîtrise de la masse salariale

#### STATUT RÉMUNÉRATION ET MASSE SALARIALE

- Les fondamentaux de la gestion de la rémunération
- La mise en œuvre de l'action disciplinaire
- La maîtrise des règles de classement relatives à la carrière
- La maîtrise du droit à reclassement pour inaptitude physique
- La préparation de la liquidation de sa retraite
- Prendre sa retraite : se préparer aux changements à venir
- La rémunération des absences pour raison de santé
- Le régime indemnitaire des agents territoriaux : calcul et mise en application
- La gestion des situations d'inaptitude et de reclassement
- Les enjeux de la transformation numérique pour la fonction **RH**
- Analytique **RH** et pilotage de la donnée

#### GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES

- La production et l'exploitation de données ressources humaines
- La conduite d'un entretien de conseil emploi, mobilité, carrière
- La conception des outils de recrutement et d'analyse de curriculum vitae
- La conduite d'un entretien de recrutement
- Le recrutement via les sites web et les réseaux sociaux professionnels
- L'opportunité et la pertinence de la mise en œuvre d'un **SIRH**
- L'élaboration et le pilotage d'une démarche de gestion prévisionnelle des effectifs, emplois
- Et compétences
- Le développement des outils de la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences
- La stratégie de gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences

#### ACTION ET RELATIONS SOCIALES

- La maîtrise des bases de la négociation sociale
- L'accueil et l'intégration des agents en situation de handicap dans son équipe
- La prévention et la gestion des situations de crises sociales dans les services
- Le comité social territorial (**CST**)